

Module 3 – Entrepreneuriat

Sous Module 3.1 – Business Plan et gestion de projets

Type de module: Obligatoire

Développement des compétences clés de l'UE : Entrepreneuriat

Mode de réalisation de la formation : présentiel et à distance

Nombre d'heures prévues : 8h

1. Brève description du sous-module (*objectif général et mots clés*)

Ce sous-module conviendrait idéalement aux femmes rurales qui ont une ou deux idées d'entreprise au stade initial. Si elles n'ont pas d'idées, une session de génération d'idées sera organisée au début du sous-module après une introduction à l'entrepreneuriat. Les apprenants seront ensuite guidés pour développer et communiquer leur idée en créant et en présentant un modèle d'entreprise. Les apprenants apprendront également des notions de comptabilité et de finance pertinentes pour un nouvel entrepreneur. Enfin, les apprenants apprendront à communiquer leur idée et à s'inspirer d'un orateur invité tout en donnant et en recevant un feedback des autres stagiaires.

2. Les résultats d'apprentissage (*ce que les apprenants vont apprendre ?*)

En complétant ce sous-module, les apprenants :

- Développer une compréhension plus approfondie de ce qu'est l'entrepreneuriat et de ce qu'il implique.
- Apprendre à créer des idées entrepreneuriales.
- Apprendront à illustrer rapidement des idées entrepreneuriales à l'aide du business model canvas.
- Apprendront à communiquer leur idée entrepreneuriale, à donner et à recevoir du feedback. leur idée d'entreprise, à donner et à recevoir du feedback.

3. Durée et calendrier (*combien d'heures au total ? Comment les heures sont-elles réparties ? Y a-t-il d'autres exigences ou suggestions... ?*)

8 heures en face à face ou en ligne. Idéalement, les sessions se dérouleront en 1 ou 2 heures afin que les apprenants aient du temps entre les sessions pour appliquer l'apprentissage et développer leurs idées.

4. Techniques (*quelles méthodes seront utilisées, par exemple : leçons, étude de cas, visite, débats, journées sur le terrain, modèles, questions-réponses, brainstorming, travaux de groupe, présentation, travail en binôme... ?*)

Cours magistraux, exercices collectifs et individuels et présentations, témoignage

5. Formateurs (*Quelle expertise est requise pour dispenser ce sous-module ? Y a-t-il des conseils pour les formateurs sur la préparation ou la conduite du sous-module ?*)

Une personne expérimentée dans l'enseignement des concepts commerciaux ou entrepreneuriaux.

6. Organisation du sous-module (réalisation de l'activité)

Séquence/activité	Objectifs	Temps	Ressources (plateforme d'apprentissage, connexion en ligne, tableau, crayons, transport...)	Matériel de formation (présentations, textes, rapports, tableaux, vidéos, documents à distribuer....)
Introduction : bienvenue et présentation mutuelle Définir l'esprit d'entreprise et le leadership	Introduction et aperçu des sous-modules	1h	Sondage auprès des participants : 1. avez-vous déjà commencé ? 2. comment vous allez commencer ? 3. comment devriez commencer ? 4. Ne commencera probablement pas une entreprise entrepreneurial e.	Tour de table rapide : chaque participante se présente, présente brièvement ses projets / ressources
Inspiration d'une idée	Les participants reçoivent des exemples et entendent des témoignages concernant la création d'idées.	30 mn	Tableau, post-it ou équivalent en ligne	Diapositives Powerpoint expliquant l'activité
Création d'idées	Les participants sont guidés dans la création et l'identification de trois idées potentielles. Présentation des 3 idées aux sous-groupes.	45 mn	Alimentation, tourisme	
Introduction du business model canvas	Apprendre à utiliser un outil utile. Réflexion sur le rôle des personnes et du leadership dans votre idée entrepreneuriale. Exemples de canevas simplifiés.	1h45	Tableau, post-it ou substitut en ligne	Distribution de modèles vierges de BMC. Les apprenants en complètent un en classe et le présentent à leurs petits groupes.
Présentation du BMC et retour d'information	Présentation de 3 minutes pour chaque participant. Divisez-les	1h		

	en groupes si nécessaire et si du personnel supplémentaire est disponible.			
Témoignage et présentation		2h30		3.1 D Présentation du témoignage
Lien avec le point 3.2 (évaluation de l'idée, recherche de la viabilité, autres supports).	Les idées ne sont pas le goulot d'étranglement, il s'agit d'identifier efficacement les meilleures idées à développer.	15mn	Tâches et préparation pour 3.2.	Fournir une liste de lecture avant le point 3.2
Evaluation / Feedback	Évaluer ce qui a été appris : Les participants identifient la réalisation des objectifs et proposent des suggestions d'amélioration.	15 mn	Tour de table ou fiche individuelle pouvant être complétée à distance	En face à face ou à distance

7. Annexes

Annexe 1. Rubrique de présentation pour fournir un feedback sur les présentations.